

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PUERTO PEÑASCO
CONSTANCIA DEL 80% DE LOS CRÉDITOS APROBADOS
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN**

A QUIEN CORRESPONDA:

Por este conducto el (la) que suscribe Jefe/a Departamento de Servicios Escolares, hace constar que el/la alumno/a (a): C. _____ con número de control _____ de la carrera de _____ plan de estudios clave _____ tiene aprobados ____ créditos de _____ que consta el plan de estudios, por lo que cumple con el 80% de los créditos establecidos para solicitar su Residencia Profesional, según lo establece el manual de procedimientos de Residencias Profesionales.

Se extiende la presente para los fines legales que le convengan al interesado (a), en la Ciudad de Puerto Peñasco, Sonora a los _____.

ATENTAMENTE

(NOMBRE)
JEFE/A DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

“Hombres y Mujeres del Mar y Desierto Unidos por la Educación tecnológica de Calidad”